



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itimarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

prot. n. 4070 C/27

Nocera Inferiore, 31 ottobre 2013

Ai Coordinatori
Ai Docenti
All'Ufficio Didattico

Al Direttore S.G.A.
All'Albo

Circolare N. 34

Oggetto: Attivazione giornale di classe e registro del professore – SMS on line – a.s. 2013/14.

A partire da **martedì 5 novembre 2013**, a conclusione della fase di inizializzazione, sarà attiva la gestione on-line giornale di classe e del registro del professore.

A tutti i docenti in servizio nell'Istituto sono state inviate, all'indirizzo di posta elettronica fornito dagli stessi, le credenziali d'accesso a "**Argo ScuolaNext**" che permettono anche l'accesso a "**Gestione delle utenze**".

Il link per accedere al portale Argo è <https://www.secureq-argo.com/argoweb/home.seam>: in questa pagina sono reperibili link ai moduli suddetti, i chiarimenti relativi ai problemi di accesso (https://www.securen-argo.com/docs/soluzioni_accessi.pdf) ed eventuali avvisi del gestore Argo.

È possibile anche accedere al modulo di accesso direttamente, tramite l'apposito link situato sulla home page del sito istituzionale www.itimarconinocera.org.

Accedendo a "**Argo ScuolaNext**" (che sostituisce e completa il software *Didargo adottato nell'a.s. 2012/13*) il docente troverà un insieme di soluzioni per la gestione del giornale di classe e del registro del professore oltre ad un grande numero di funzioni accessorie; alla voce "Informazioni" del menù è scaricabile il manuale d'uso, (ultima revisione alla data di oggi: 19/09/2013) guida completa e di facile comprensione.

Dopo aver preso visione della guida, i docenti possono accedere ai registri tramite il menù "Registri" o utilizzando le icone mostrate in alto a sinistra (**blu** registro di classe, **rosso** registro del professore). Si consiglia di accedere prima al giornale di classe e poi a quello del professore in modo da poter importare in seguito gli argomenti svolti e assegnati in classe nel registro personale. Il registro di classe evidenzia per default solo le classi assegnate al docente, indicando con un'icona a forma di semaforo le classi in cui è coordinatore: se si deve invece effettuare una sostituzione bisogna togliere il segno di spunta dall'indicazione "solo classi del docente": in tal modo si potrà accedere a tutte le classi, scegliere l'ora della sostituzione e firmare.

Contemporaneamente all'attivazione dei registri, ha inizio anche **il servizio SMS** che permette di inviare comunicazioni di vario tipo alle famiglie incluse **le assenze giornaliere**. Per attivare quest'ultima modalità è **indispensabile** che le assenze vengano immesse dal docente in servizio nella classe **dalle ore 9:30 ed entro le ore 10:10** di ogni giorno (**a partire dal 5 novembre 2013**) in cui sono previste attività didattiche. A tale scopo verranno utilizzati in classe i **24 tablet** attualmente acquisiti dall'Istituto e le postazioni dei laboratori. Verrà inoltre potenziato l'accesso Wi-Fi dalla palestra del triennio ed i docenti potranno anche utilizzare allo scopo anche i loro device personali, una volta abilitati.



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itimarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

Gli SMS giornalieri verranno inviati, in una prima fase, esclusivamente a cura della segreteria didattica e privilegiando le comunicazioni relative agli alunni del biennio; in una seconda fase l'invio verrà generalizzato anche agli alunni del triennio ed si attuerà l'abilitazione dei docenti coordinatori di classe che potranno inviare gli sms direttamente dal menù "Comunicazioni" del proprio accesso a ScuolaNext. Ogni docente, dallo stesso menù, può comunque inviare e-mail ai genitori che abbiano fornito il proprio indirizzo all'Istituto.

Si sottolinea che per poter permettere il trasferimento dei dati pregressi dai giornali di classe cartacei ai giornali di classe digitali, questi ultimi sono stati sbloccati dalla **data del 12 settembre 2013**. Il giornale di classe cartaceo dovrà essere compilato giornalmente fino alla conclusione dell'anno scolastico e giuridicamente farà fede su quello informatico.

I coordinatori di classe, come nella gestione precedente, coordineranno il trasferimento sul registro di classe digitale dei ritardi, delle assenze giornaliere e delle uscite anticipate oltre alle note disciplinari.

Si sottolinea che i **docenti ed i coordinatori** riporteranno le assenze giornaliere utilizzando il codice **AN**, assenza non giustificata, (**e non il codice A che indica assenza giustificata ex ante**), insieme agli altri codici che indicano assenze ingiustificate (assenze collettive ecc). In seguito alla giustificazione dell'assenza il coordinatore riporterà, nella tabella di riepilogo per alunno, la giustificazione apponendo il segno di spunta. La presenza di assenze (e di ritardi) ingiustificati **verrà indicata in giallo** e questa situazione permarrà fino alla giustificazione di tutte le assenze pregresse. Tutti i docenti dovranno riportare sul giornale di classe informatizzato, oltre la firma di presenza, gli argomenti svolti ed assegnati ed eventuali annotazioni.

Anche i registri del professore sono stati sbloccati per il trasferimento dei dati pregressi.

La "**Gestione delle utenze**" permette al singolo docente la modifica della propria password, oltre a visualizzare la propria anagrafica ed i permessi di accesso. Si sottolinea che la password va personalizzata al primo accesso e che da quel momento ha una validità di 6 mesi. Ogni utente è abilitato ad accedere alle applicazioni tutti i giorni, dalle ore 8:00 alle ore 23:00.

Per qualsiasi problematica i docenti potranno rivolgersi all'ufficio didattico, ai responsabili di plesso ed ai collaboratori. In seguito verranno fornite ulteriori indicazioni sulle nuove opzioni offerte ai docenti dal nuovo ambiente di gestione ScuolaNext.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola Anna Gianfelice